**Инструкция по работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов»**

*Приложение к Приказу от 13.12.2024г. №301*

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящая Инструкция регламентирует порядок работы библиотеки с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов (далее – ФСЭМ), опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (https://minjust.gov.ru/ru/extremist-materials/) в соответствии со ст. 13 Федерального закона Российской Федерации от 27 июня 2002 г. № 114 «О противодействии экстремистской деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3031) (далее – Закон).

**2. ВЫЯВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ**

2.1. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов в библиотеке осуществляется проверка фонда на предмет наличия экстремистских материалов, которая проводится:

- при поступлении новых документов в фонд;

- систематически (не реже одного раза в три месяца) путем сверки новых записей ФСЭМ со справочно-библиографическим аппаратом фонда библиотеки.

2.2. Если в результате плановой проверки фонда новых единиц хранения экстремистских материалов не выявлено, то об этом составляется соответствующий акт *(Приложение №1).*

**3. ОБРАБОТКА И СПОСОБЫ ХРАНЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОКУМЕНТА, ВКЛЮЧЕННОГО В ФСЭМ**

Если документ, включенный в ФСЭМ, в соответствии с нормативными документами должен сохраняться в фонде библиотеки, библиотека предпринимает следующие действия:

3.1. На издание наклеивается ярлык с пометкой [**!**] (восклицательный знак), указывающий на запрет его массового распространения.

3.2. Составляется Акт о выявлении издания, включенного в ФСЭМ (*Приложение № 2*).

3.3. Документ проходит полную библиотечную обработку в соответствии с требованиями библиотечной технологии.

3.4. Для хранения данного документа и аналогичных документов в библиотеке выделяется специальное место в книгохранилище отдела специальных коллекций ЦСПИ ГПИБ России.

**4. РЕЖИМ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧЕННЫХ В ФСЭМ**

4.1. Документы, включенные в ФСЭМ, не подлежат никаким видам копирования и экспонирования, выдаче по межбиблиотечному абонементу (МБА), международному межбиблиотечному абонементу (ММБА) и через службу электронной доставки документов (ЭДД), а также транспортировке из одного здания библиотеки в другое и обратно.

4.2. Выдача документов, включенных в ФСЭМ, осуществляется в исключительных случаях: для проведения сравнительной экспертизы документов на наличие экстремистской информации во вновь выявленных материалах, проведения научно-исследовательской работы и подготовки антиэкстремистских пропагандистских акций.

4.3. Основанием для допуска к указанным документам является письмо-отношение от официальной организации на имя Директора библиотеки. В письме должна быть указана цель использования данных материалов (*Приложение № 3*). На основании письма дирекцией библиотеки осуществляется допуск указанного в письме лица к работе с документом.

4.4. Читатель, получивший допуск к работе с изданиями, включенными в ФСЭМ, подписывает заявление, в котором указывает, что предупрежден о том, что издание внесено в ФСЭМ, не подлежит распространению (в том числе копированию, фотографированию и переводу на электронные носители) в соответствии с Законом и принимает на себя ответственность за исполнение положений указанного Закона и ст. 20.29 Кодекса об административных правонарушениях (*Приложение № 4*).

4.5. В целях исключения массового распространения изданий, включенных в ФСЭМ, указанные документы выдаются только в читальном зале, в специально отведенных местах. По окончании рабочего дня документ возвращается на место постоянного хранения.

**5. ВЫЯВЛЕНИЕ ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ И ОГРАНИЧЕНИЕ ДОСТУПА С КОМПЬЮТЕРОВ БИБЛИОТЕКИ**

5.1. В целях исключения возможности массового распространения материалов, включенных в ФСЭМ, осуществляется блокировка доступа с компьютеров библиотеки к Интернет-ресурсам, включенным в ФСЭМ.

5.2. По результатам работы составляется Акт о блокировке Интернет-ресурсов, включенных в ФСЭМ (*Приложение № 5*).

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Подразделением, ответственным за сверку ФСЭМ со справочно-библиографическим аппаратом к фондам ГПИБ России, является сектор фондов нетрадиционной печати отдела специальных коллекций ЦСПИ ГПИБ России.

6.2. Приказом по библиотеке назначаются лица, ответственные за хранение и использование указанных документов. Работа других сотрудников библиотеки с изданиями, включенными в ФСЭМ, не допускается.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение № 1

к Инструкции по работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов»

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор ГПИБ России

Афанасьев М.Д.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

**Акт о проведении плановой проверки фонда с целью выявления изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.**

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся … (*ФИО ответственных лиц в количестве не менее 3-х человек*), составили настоящий акт в том, что нами была проведена сверка «Федерального списка экстремистских материалов» со справочно-библиографическим аппаратом к фондам ГПИБ России.

В результате проверки новых изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» не выявлено.

Должность                                                                                                 Подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Инструкции по работе с документами,

включенными в «Федеральный список

экстремистских материалов»

УТВЕРЖДАЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор ГПИБ России

М.Д. Афанасьев

(дата)

**Акт**

**о выявлении изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.**

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся (ФИО ответственных лиц в количестве не менее 3-х человек), составили настоящий акт в том, что нами была проведена сверка «Федерального списка  экстремистских материалов» со справочно-библиографическим аппаратом к фондам ГПИБ России.

В результате проверки выявлено (кол-во) документов.

Список прилагается.

Должность                                                                                                 Подпись

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение № 3

к Инструкции по работе с документами,

включенными в Федеральный список

экстремистских материалов

Угловой Бланк организации

Директору ГПИБ России

В связи с (указание причины и наименование темы)  просим разрешить представителю нашей организации (Фамилия Имя Отчество) работу с изданиями, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов».

Подпись руководителя организации

дата

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение № 4

к Инструкции по работе с документами,

включенными в Федеральный список

экстремистских материалов

Директору ГПИБ России

от  (ФИО)

**Заявление**

В связи с  (указать причину) по теме (название темы) прошу выдать мне (название документа).

Я предупрежден, что данный документ внесен в Федеральный список экстремистских материалов и не подлежит массовому распространению (в том числе копированию, фотографированию и любому виду записи на электронные носители) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июня 2002 г. № 114 «О противодействии экстремистской деятельности». Я извещен об ответственности за нарушение указанного законодательства в соответствии со ст. 20.29 Кодекса об административных правонарушениях.

Подпись

Дата

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение № 5

к Инструкции по работе с изданиями,

включенными в «Федеральный список

экстремистских материалов»

УТВЕРЖДАЮ

ФИО руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

**АКТ**

**о блокировке Интернет-ресурсов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов**

**от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.**

Мы, нижеподписавшиеся (ФИО ответственных лиц в количестве не менее 3-х человек), составили настоящий акт в том, что нами была проведена сверка «Федерального списка экстремистских материалов» с электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке.

В результате проверки   заблокирован доступ к (кол-во)  электронных документов и интернет-ресурсов.

Список прилагается.

Должность                                                                                                 Подпись